



PEMERINTAH KOTA TEGAL SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Ki Gede Sebayu Nomor 12 Tegal
Telp. (0283) 355137 Fak. (0283) 353673 Kode Pos 52123

PENGUMUMAN

Nomor 810/007

TENTANG

PENGADAAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL PEMERINTAH KOTA TEGAL FORMASI TAHUN 2014

DASAR

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009.
5. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil.
6. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 11 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2002.
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 600 Tahun 2014 tanggal 11 Agustus 2014 tentang Formasi Pegawai Negeri Sipil Kota Tegal Tahun Anggaran 2014.

Dengan ini diberitahukan bahwa Pemerintah Kota Tegal akan menyelenggarakan seleksi Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Tegal Formasi Tahun 2014 dengan ketentuan sebagai berikut :

I. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia ;
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan setinggi-tingginya 35 (tiga puluh lima) tahun pada tanggal **1 Januari 2015**,
3. Bersedia ditempatkan di seluruh Wilayah Negara Republik Indonesia ;

4. Mempunyai kualifikasi pendidikan, kecakapan, keahlian dan ketrampilan yang diperlukan ;
5. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan keputusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena suatu tindakan pidana kejahatan ;
6. Tidak pernah terlibat langsung ataupun tidak langsung dalam kegiatan/gerakan yang menentang Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, Negara dan Pemerintah Republik Indonesia ;
7. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil/anggota TNI/POLRI atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
8. Telah terdaftar pada Kantor/Dinas Tenaga Kerja setempat, dibuktikan dengan Kartu PencariKerja (AK.I) ;
9. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat ;
10. Sehat jasmani dan rohani dibuktikan dengan Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah ;
11. Tidak pernah mengkonsumsi/menggunakan narkoba, psikotropika, prekursor dan zat adiktif lainnya dibuktikan dengan Surat Keterangan dari unit pelayanan kesehatan pemerintah ;

Untuk persyaratan umum angka 8 (delapan) sampai dengan angka 11 (sebelas) dilampirkan setelah lulus seleksi / ujian CPNS dalam pemberkasan penetapan NIP.

II. PERSYARATAN KHUSUS

1. Persyaratan khusus bagi pelamar berikut wajib melampirkan :
 - a) Lulusan **D.III, S.1, S2,Dokter Umum dan Dokter Spesialis** Indeks Prestasi Kumulatif (**IPK**) **minimal 3,00 (tiga koma nol-nol)**;
 - b) Pelamar Jabatan Tenaga Kesehatan :
 - **Wajib** melampirkan **Asli Surat Keterangan** tidak buta warna dari dokter pemerintah;
 - **Wajib** melampirkan foto copy **Surat Tanda Registrasi (STR)/Surat Ijin Perawat (SIP)/Surat Ijin Bidan (SIB) yang masih berlaku** dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;

2. Jabatan Pelatih

Bagi Pelatih olahraga, selain memenuhi persyaratan umum juga harus memenuhi persyaratan khusus sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Pemuda dan Olahraga Nomor 0275 Tahun 2010, berasal dari :

a. Olahragawan Berprestasi

Olahragawan berprestasi adalah olahragawan yang telah mencapai prestasi tertentu yang dibuktikan dengan sertifikat dan / atau penghargaan, sebagai berikut :

- 1). Asian Games atau Olimpiade/Para Olympic atau Kejuraan Asia/Dunia Senior Cabang Olahraga yang merupakan kalender tetap/resmi dan diselenggarakan oleh Federasi internasional cabang olahraga, minimal juara III atau Medali Perunggu;
- 2). Pekan Olahraga Sea Games/Para Games atau Kejuaraan Regional/Asean Senior Cabang Olahraga yang merupakan kalender tetap/resmi dan diselenggarakan oleh Federasi Regional cabang olahraga, minimal juara II atau Medali Perak;
- 3). Pekan Olahraga Nasional (PON)/Pekan Olahraga Cacat Nasional (PORCANAS) atau kejuaraan Nasional Senior Cabang olahraga yang merupakan kalender tetap/resmi dan diselenggarakan oleh induk organisasi cabang olahraga sebagai juara I atau Medali Emas.

b. Bersedia menjadi pelatih olahraga sesuai dengan kompetensi keolahragaan yang dipersyaratkan, dibuktikan dengan surat pernyataan dari yang bersangkutan.

3. Bersedia ditempatkan pada SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Tegal.
4. Bersedia tidak mengajukan permohonan pindah instansi di luar Instansi Pemerintah Kota Tegal, sebelum memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun dihitung sejak Pengangkatan CPNS, dibuktikan dengan Surat Pernyataan yang bermaterai Rp. 6.000,- ;
5. Pelamar hanya dapat mendaftar 1 (satu) kali di portal nasional CPNS 2014, satu kali kesempatan mengikuti tes dan dapat memilih 3 (tiga) formasi jabatan dalam satu instansi (*single entry*) dengan **kualifikasi pendidikan yang sama.**

III. JENIS JABATAN, JUMLAH FORMASI YANG DIBUTUHKAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN YANG DIPERSYARATKAN

1. Tenaga Pendidik : 15 formasi
2. Tenaga Kesehatan : 24 formasi
3. Tenaga Teknis : 26 formasi
4. Pelatih Olahraga : 1 formasi

Jenis jabatan, jumlah formasi dan kualifikasi yang dipersyaratkan secara terperinci sebagaimana terdapat dalam **LAMPIRAN I pengumuman ini.**

IV. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dimulai tanggal **10 September s.d. 23 September 2014** dengan menggunakan media internet (*on line registration*), dengan tata cara:
 - a. Masuk ke portal panselnas di ***https://panselnas.menpan.go.id*** untuk melakukan pendaftaran dengan memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK), Tanggal Lahir, Instansi yang dipilih dan e-mail yang masih aktif.
 - b. Log in **ke *http://sscn.bkn.go.id*** dengan mengisi *username & password* yang sudah dikirim via e-mail
 - 1) Klik DAFTAR untuk mengisi formulir pendaftaran.
 - 2) Isi formulir pendaftaran yang muncul.
 - 3) Pastikan isian data pribadi pada formulir pendaftaran sesuai dengan KTP.
 - 4) Pastikan isian jabatan sesuai dengan kualifikasi pendidikan.
 - 5) Klik check box mengenai kebenaran data yang telah dimasukkan.
 - 6) Masukkan kode captcha yang tertera.
 - 7) Klik tombol daftar untuk memproses pendaftaran dan mendapatkan nomor registrasi.
 - 8) Cetak tanda bukti pendaftaran.

Tanda bukti pendaftaran berupa file dalam format PDF dapat disimpan dan dicetak ditempat lain.
2. Pelamar yang telah mendapatkan nomor pendaftaran wajib mengirimkan tanda bukti pendaftaran dan berkas pendukung dalam amplop tertutup ukuran 35x25 cm (sesuai dengan contoh pada **LAMPIRAN III** pengumuman ini) kepada Walikota Tegal melalui **PO BOX CPNS KOTA TEGAL 2014**, yang terdiri dari :
 - a. **Surat lamaran** ditujukan kepada Walikota Tegal, ditulis tangan menggunakan tinta warna hitam dan ditandatangani dengan menggunakan bahasa Indonesia sesuai dengan contoh pada **LAMPIRAN II** pengumuman ini ;
 - b. Pas photo berwarna terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 6 lembar ;
 - c. **Fotocopy KTP yang masih berlaku diperbesar 200%** dilegalisir oleh pejabat yang berwenang serendah-rendahnya Kepala Desa/Kepala Kelurahan tempat KTP dikeluarkan **dan bagi yang belum memiliki NIK (Nomor Induk Kependudukan) wajib melampirkan foto copy surat keterangan telah melaksanakan perekaman KTP-el di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil setempat yang telah dilegalisir ;**

Apabila Kepala Desa/Lurah/pejabat setingkat berhalangan, dapat ditandatangani oleh pejabat dibawahnya untuk atas nama Kepala Desa/Lurah/pejabat setingkat (tertulis a.n. Kepala Desa/Lurah/pejabat setingkat);

- d. **Fotocopy ijazah dan transkrip nilai** dilegalisir dan atau ijazah/sertifikat profesi yang dipersyaratkan dan transkrip nilai dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dengan tanda tangan asli, stempel basah instansi yang berwenang dan tidak diperkenankan ijazah sementara/Surat Keterangan Lulus (ketentuan legalisasi ijazah sesuai dengan **LAMPIRAN IV** pengumuman ini) ;
 - e. Asli Surat Keterangan yang menyatakan dan tertulis "**tidak buta warna**" dari Dokter RSUD/Puskesmas/RS TNI/RS POLRI, bagi pelamar Tenaga Kesehatan;
 - f. Foto copy SIP/SIB/STR dilegalisir oleh pejabat yang berwenang (MTKI/MTKP/KKI) dengan tanda tangan asli dan stempel basah, bagi pelamar Tenaga Kesehatan;
 - g. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 6.000,- yang menyatakan (sesuai dengan **LAMPIRAN V** pengumuman ini :
 - 1) Bersedia ditempatkan pada SKPD di lingkungan Pemerintah Kota Tegal;
 - 2) Bersedia **tidak mengajukan** permohonan pindah ke luar Instansi Pemerintah Kota Tegal, kecuali telah memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun terhitung sejak Pengangkatan CPNS;
 - 3) Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/gugur dan tidak akan mengajukan keberatan/aduan apabila terdapat ketidaksesuaian antara data registrasi pendaftaran (Nama dan NIK) dan atau data input pendaftaran peserta dan atau berkas administrasi sesuai ketentuan;
 - h. Biodata pelamar sesuai dengan **LAMPIRAN VI** pengumuman ini.
 - i. Amplop kecil ukuran 23 x 11 cm berperangko sebagaimana ketentuan tarif PT.POS Indonesia yang telah dituliskan nama dan alamat lengkap sebagai balasan lamaran, undangan mengikuti Tes CAT dan pengiriman Kartu Seleksi (contoh penulisan tercantum dalam **LAMPIRAN III**).
3. Pengiriman berkas lamaran mulai tanggal **10 September** s.d **23 September 2014 per cap POS** melalui PT. POS Indonesia serta harus dapat diterima oleh Tim Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Tegal Formasi Tahun 2014 paling lambat **3 (tiga)** hari setelah hari pendaftaran terakhir.
4. Berkas kelengkapan akan dilakukan seleksi administrasi dan hasil seleksi administrasi akan diinformasikan melalui website www.bkd.tegalkota.go.id pada tanggal **1 Oktober 2014**.
5. Peserta yang dinyatakan memenuhi syarat (MS) akan diberikan undangan dan kartu peserta ujian, yang dikirimkan melalui PT. POS INDONESIA.

V. TEMPAT DAN PELAKSANAAN TEST

1. Test Kompetensi Dasar (TKD) dilaksanakan dengan menggunakan metode system CAT (***Computer Assisted Test***) ;
2. Jadwal pelaksanaan ujian yang meliputi hari, tanggal dan jam pelaksanaan serta lokasi ujian akan disampaikan kepada pelamar melalui undangan.
3. Perlengkapan yang dibawa pada waktu Ujian Seleksi :
 - a. Asli Kartu Peserta Ujian Tahun 2014 dan Asli Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku.
 - b. Peserta yang tidak membawa Asli Kartu Peserta Ujian dan Kartu Tanda Penduduk (KTP) tidak diperkenankan mengikuti ujian dan dinyatakan gugur.
 - c. Peserta wajib mengenakan pakaian : atasan kemeja warna putih polos, bawahan hitam/gelap (bukan jeans) serta bersepatu;
 - d. Peserta dilarang merokok, membawa alat bantu hitung dan mengaktifkan alat komunikasi pada waktu mengerjakan ujian.
4. Peserta hadir tepat waktu sesuai undangan, peserta yang tidak hadir untuk mengikuti tes sesuai jadwal yang telah ditentukan (undangan) dengan alasan apapun, dianggap mengundurkan diri dan dinyatakan gugur.

VI. PENGUMUMAN HASIL KELULUSAN AKHIR

1. Peserta yang lulus didasarkan pada nilai ambang kelulusan (*passing grade*) serta sesuai dengan urutan ranking per jenis formasi.
2. Pengolahan nilai hasil ujian dan penyusunan nominasi yang dinyatakan lulus passing grade dilaksanakan oleh PANSELNAS.
3. Peserta yang dinyatakan lulus seleksi akan diumumkan oleh Tim Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Tegal Formasi Tahun 2014 melalui media cetak, media internet dengan alamat website **www.bkd.tegalkota.go.id** dan papan pengumuman Badan Kepegawaian Daerah Kota Tegal tanggal **31 Desember 2014**.

VII. LAIN-LAIN.

1. Legalisir dokumen diatur dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. Legalisir harus tanda tangan asli oleh pejabat yang berwenang dan distempel instansi/lembaga setelah dilakukan verifikasi sesuai dengan fakta dan data atau dokumen aslinya;
 - b. Legalisir dengan men-scan dokumen asli dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat;
 - c. Pelamar agar melakukan pengecekan kelengkapan keseluruhan berkas dan memastikan legalisir sudah sesuai dengan ketentuan.

2. Panitia hanya memproses berkas pendaftaran yang dikirim melalui PT. POS Indonesia.
3. Pengiriman berkas administrasi pendaftaran dilakukan dengan cara datang langsung sesuai jam kerja PT. POS Indonesia.
4. Biaya pengiriman berkas administrasi pendaftaran dan balasan menjadi tanggungjawab pelamar.
5. Bagi pelamar yang mendaftar lebih dari satu jabatan, maka kelulusan didasarkan pada prioritas formasi jabatan yang dilamar.
6. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjkokian dan atau memberikan Keterangan yang tidak sesuai, dinyatakan TIDAK LULUS/GUGUR dan akan diproses sesuai ketentuan yang berlaku.
7. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Tim Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Tegal Formasi Tahun 2014 dan tidak dapat diminta kembali.
8. Pelamar tidak dipunggut biaya apapun. Apabila ada pihak/oknum yang menjanjikan dapat membantu untuk diterima menjadi CPNS Pemerintah Kota Tegal dengan atau tanpa imbalan dalam bentuk apapun yang merupakan tindak penipuan, agar segera menghubungi Posko Tim Desk Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Tegal Formasi Tahun 2014 dengan alamat Badan Kepegawaian Daerah Kota Tegal Jalan Ki Gede Sebayu Nomor 4 Kota Tegal atau melalui pesawat telepon (0283) 322963 yaitu pada hari dan jam kerja selama pelaksanaan seleksi administrasi dan melalui email ***bkd.tegalkota@gmail.com***.
9. Keputusan Tim Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Tegal Formasi Tahun 2014 tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Tegal

Pada tanggal 08 September 2014

Plt. Sekretaris Daerah Kota Tegal
Selaku Ketua Tim Pengadaan CPNS
Pemerintah Kota Tegal Formasi Tahun 2014



DYAH KEMALA SINTHA, SH

Pembina Utama Muda

NIP. 19630810 198903 2 007

**LAMPIRAN I : Pengumuman Sekretaris Daerah
Kota Tegal
Nomor : 810/007
Tanggal : 08 September 2014**

**RINCIAN TAMBAHAN FORMASI CPNS DAERAH DARI PELAMAR UMUM
KOTA TEGAL TAHUN ANGGARAN 2014**

NO	NAMA JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	GOL. RUANG	JUMLAH ALOKASI	RENCANA PENEMPATAN
1	2	3	4	5	6
I. TENAGA PENDIDIK				15	
1	Guru Kelas Pertama	S.1 PGSD	III/a	1	SDN Panggung 13 UPPD SD Kec. Tegal Timur
				1	SDN Kalinyamat Wetan 3 UPPD SD Kec. Tegal Selatan
				1	SDN Kalinyamat Kulon 3 UPPD SD Kec. Margadana
2	Guru Penjasorkes Pertama	S.1 Pendidikan Jasmani / S. 1 Pendidikan Olahraga / S. 1 Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	III/a	1	SDN Mintaragen 6 UPPD SD Kec. Tegal Timur
				1	SDN Tegalsari 6 UPPD SD Kec. Tegal Barat
3	Guru Agama Islam Pertama	S.1 Pendidikan Agama Islam	III/a	1	SDN Panggung 2 UPPD SD Kec. Tegal Timur
				1	Bandung 3 UPPD SD Kec. Tegal Selatan
4	Guru Sekolah Luar Biasa Pertama	S. 1 Pendidikan Luar Biasa	III/a	1	SLB Negeri
5	Guru Bahasa Indonesia Pertama	S.1 Pendidikan Bahasa Indonesia	III/a	1	SMP Negeri 13
				1	SMP Negeri 15
6	Guru Agama Islam Pertama	S.1 Pendidikan Agama Islam	III/a	1	SMP Negeri 8

1	2	3	4	5	6
7	Guru Bimbingan Konseling Pertama	S.1 Pendidikan Bimbingan dan Penyuluhan / S. 1 Psikologi Pendidikan dan Bimbingan	III/a	1	SMP Negeri 6
				1	SMP Negeri 9
8	Guru Kecantikan Rambut Pertama	S.1 Pendidikan Tata Kecantikan	III/a	1	SMK Negeri 1
9	Pamong Belajar	S. 1 Pendidikan Luar Sekolah	III/a	1	Sanggar Kegiatan Belajar Dinas Pendidikan
II. TENAGA KESEHATAN				24	
1	Dokter Spesialis Kandungan Pertama	Dokter Spesialis Kandungan	III/b	1	RSUD Kardinah
2	Dokter Spesialis Jiwa Pertama	Dokter Spesialis Kejiwaan	III/b	1	RSUD Kardinah
3	Dokter Spesialis Radiologi Pertama	Dokter Spesialis Radiologi	III/b	1	RSUD Kardinah
4	Dokter Spesialis Paru Pertama	Dokter Spesialis Paru	III/b	1	Dinas Kesehatan
5	Dokter Gigi Pertama	Dokter Gigi	III/b	1	RSUD Kardinah
6	Dokter Umum Pertama	Dokter Umum	III/b	2	RSUD Kardinah
				1	UPTD Puskesmas Tegal Barat Dinas Kesehatan
				1	UPTD Puskesmas Bandung Dinas Kesehatan
7	Bidan Pelaksana	D. III Kebidanan	II/c	2	RSUD Kardinah
				1	UPTD Puskesmas Tegal Barat Dinas Kesehatan
8	Perawat Pelaksana	D. III Keperawatan	II/c	3	RSUD Kardinah
				1	UPTD Puskesmas Tegal Selatan Dinas Kesehatan
				1	UPTD Puskesmas Slerok Dinas Kesehatan

1	2	3	4	5	6
9	Apoteker Pertama	Apoteker	III/b	1	RSUD Kardinah
10	Asisten Apoteker Pelaksana	D. III Farmasi	II/c	1	RSUD Kardinah
11	Penyuluh Kesehatan Masyarakat Pertama	S.1 Kesehatan Masyarakat	III/a	1	UPTD Puskesmas Debong Lor Dinas Kesehatan
				1	UPTD Puskesmas Kaligangsa Dinas Kesehatan
12	Perekam Medis Pelaksana	D. III Rekam Medik	II/c	1	RSUD Kardinah
13	Okupasi Terapi Pelaksana	D. III Okupasi Terapi	II/c	1	RSUD Kardinah
14	Nutrisionis Pelaksana	D. III Gizi	II/c	1	RSUD Kardinah
III. TENAGA TEKNIS				27	
1	Pekerja Sosial Pertama	S.1 Semua Jurusan	III/a	1	Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi
2	Analisis Hubungan Kelembagaan	S. 1 Ilmu Hukum / S. 1 Administrasi Negara / S. 1 Ilmu Komunikasi	III/a	1	Sekretariat DPRD
3	Analisis SDM Aparatur	S. 1 Ilmu Sosial Politik/S.1 Psikologi/ S.1 Ilmu Hukum / S.1 Manajemen SDM / S.1 Administrasi Negara	III/a	1	Badan Kepegawaian Daerah
4	Analisis Pajak dan Retribusi Daerah	S. 1 Perpajakan/ S. 1 Ilmu Akuntansi / S. 1 Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan / S. 1 Ekonomi Pembangunan / S. 1 Ekonomi Studi Pembangunan /S. 1 Statistik / S.1 Matematika	III/a	1	Dinas Pendapatan dan, Pengelola Keuangan dan Aset Daerah
5	Analisis Koperasi	S. 1 Manajemen / Ekonomi Studi Pembangunan / S. 1 Ekonomi Bisnis	III/a	1	Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian dan Perdagangan
6	Bendahara	D. III Akuntansi	II/c	1	RSUD Kardinah

1	2	3	4	5	6
7	Analisis Kebijakan Pertama	S.1 Semua Jurusan	III/a	1	Bagian Umum Setda
8	Medik Verteriner Pertama	Dokter Hewan	III/b	1	Dinas Kelautan dan Pertanian
9	Pemeriksa Keselamatan Darat (Jalan)	D.IV/ S.1 Perhubungan Darat	III/a	1	Dinas Perhubungan, Komunikasi dan Informatika
10	Penera Pelaksana	D. III Metrologi	II/c	1	Dinas Koperasi, UMKM, Perindustrian dan Perdagangan
11	Pengadministrasi Keuangan	D. III Akuntansi / D . III Komputer / D. III Manajemen Informatika	II/c	1	Bagian Keuangan Setda
12	Analisis Konservasi Kawasan	S.1 Teknik Lingkungan	III/a	1	Kantor Lingkungan Hidup
13	Pengadministrasi Umum	D. III Administrasi Perkantoran /D. III Manajemen Informatika/ D. III Manajemen/ D. III Kearsipan	II/c	1	Badan Kepegawaian Daerah
14	Pengawas Ketenagakerjaan Pertama	S. 1 Teknik Industri / S. 1 Manajemen / S. 1 Ilmu Administrasi Negara	III/a	1	Dinas Sosial, Tenaga Kerja dan Transmigrasi
15	Pengawas Penyelenggara Urusan Pemerintahan di Daerah Pertama	S. 1 Semua Jurusan	III/a	1	Inspektorat
16	Pengelola Database	D. III Manajemen Informatika / Sistem Informasi / Teknik Informatika	II/c	1	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil
				1	Bagian Perekonomian dan Pembangunan Setda
				1	Badan Pelayanan Perizinan Terpadu
				1	Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan Masyarakat
				1	RSUD Kardinah
17	Penyuluh Perikanan Pertama	S. 1 Perikanan	III/a	1	Dinas Kelautan dan Pertanian
18	Perancang Peraturan Perundang-undangan Pertama	S. 1 Ilmu Hukum	III/a	1	Bagian Hukum dan Organisasi Setda

	2	3	4	5	6
19	Pustakawan Pelaksana	D. III Perpustakaan	II/c	1	SMP Negeri 19 Dinas Pendidikan
20	Teknisi Bangunan	D. III Teknik Sipil	II/c	1	Dinas Pekerjaan Umum
21	Teknisi Peralatan, Listrik dan Elektronika	D. III Teknik Listrik / D. III Teknik Elektronika	II/c	1	Dinas Pekerjaan Umum
22	Sopir Mobil Pemadam Kebakaran	Minimal SLTA sederajat + Sim B Umum	II/a	1	Dinas Pekerjaan Umum
23	Pelatih Tarung Drajat	Minimal SLTA sederajat + Piagam / Sertifikat Tingkat Nasional/Regional/Internasional	II/a	1	Dinas Pemuda, Olahraga, Kebudayaan dan Pariwisata
Jumlah Seluruhnya				66	

Plt. Sekretaris Daerah Kota Tegal
Selaku Ketua Tim Pengadaan CPNS
Pemerintah Kota Tegal Formasi Tahun 2014



DYAH KEMALA SINTHA, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19630810 198903 2 007

**CONTOH SURAT LAMARAN PENDAFTARAN
CPNS PEMERINTAH KOTA TEGAL
FORMASI TAHUN 2014
(WAJIB DITULIS TANGAN)**

LAMPIRAN II : Pengumuman Sekretaris Daerah

Kota Tegal

Nomor : 810 / 007

Tanggal : 08 September 2014

.....,

Kepada Yth.

Lampiran : berkas
Perihal : Pendaftaran CPNS Pemerintah
Kota Tegal Formasi Tahun 2014

WALIKOTA TEGAL
Jl. Ki Gede Sebayu No. 12
di -

T E G A L

Memperhatikan pengumuman Sekretaris Daerah Kota Tegal Nomor tanggal..... tentang Pengadaan Calon Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kota Tegal Formasi Tahun 2014, dengan hormat kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Tempat tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Pendidikan :
No. Pendaftaran :
No HP/Telp. :
Alamat e-mail :

Mengajukan permohonan untuk mengikuti seleksi pengadaan CPNS Pemerintah Kota Tegal Formasi Tahun 2014, untuk Kualifikasi Pendidikan dengan nama jabatan sesuai prioritas :

1. Jabatan :
2. Jabatan :
3. Jabatan :

(Nomor 2 dan 3 diisi apabila melamar lebih dari 1 jabatan)

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas persyaratan sebagaimana yang tercantum dalam Pengumuman Pengadaan CPNS Pemerintah Kota Tegal Nomor tanggal 2014, yang terdiri :

1. formulir pendaftaran *on line* ;
2. Pas photo berwarna terbaru ukuran 3 x 4 cm sebanyak 6 (enam) lembar;
2. Foto copy KTP diperbesar 200 % dilegalisir;
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai dilegalisir;
5. Foto copy SIP/SIB/STR dilegalisir, bagi pelamar Tenaga Kesehatan;
6. Asli Surat Keterangan yang menyatakan dan tertulis "tidak buta warna", bagi pelamar Tenaga Kesehatan;
7. Foto copy sertifikat dan/atau piagam penghargaan kejuaraan, bagi pelamar pelatih olahraga ;
8. Biodata pelamar ;
9. Amplop kecil ukuran 23 x 11 cm berperangko.

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami

Materai Rp.
6000

Nama lengkap Pelamar

Lampiran III : Pengumuman Sekretaris Daerah

Kota Tegal

Nomor : 810/007

Tanggal : 08 September 2014

I. CONTOH PENULISAN AMPLOP LAMARAN

Amplop Coklat Ukuran 35 x 25 cm

TAMPAK DEPAN

	No. Registrasi (via online) :.
Pengirim : Nama : M. Al Gibran Trisna P. Alamat : Griya Santika Blok O Nomor 4 RT 006 RW 003 Tegal Nama Jabatan : . Analis SDM Aparatur Pendidikan : S.1 Manajemen SDM	Kepada : Yth. WALIKOTA TEGAL PO BOX CPNS KOTA TEGAL 2014

II. CONTOH PENULISAN AMPLOP BALASAN

Amplop kecil tertutup ukuran 23 x 11 cm, yang dimasukkan ke dalam amplop lamaran

TAMPAK DEPAN

Pengirim : PO BOX CPNS KOTA TEGAL 2014	PERANGKO
	Kepada : M. Al Gibran Trisna Pratama Griya Santika Blok O Nomor 4 RT 006 RW III Pengabean Tegal

**LAMPIRAN IV : Pengumuman Sekretaris Daerah
Kota Tegal
Nomor : 810/007
Tanggal : 08 September 2014**

PEJABAT YANG BERWENANG MENGESAHKAN FOTOCOPY IJAZAH /STTB

Dasar Hukum : Keputusan Kepala BKN Nomor 11 Tahun 2002 Tanggal 17 Juni 2002

NO	JENIS PENDIDIKAN	YANG MENGELUARKAN DAN MENANDATANGANI IJAZAH ASLI	YANG MENGESAHKAN / MELEGALISIR FOTOCOPY
1	2	3	4
1	SD, SLTP, SMU / SMK DAN YANG SETINGKAT	KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN	- KEPALA SEKOLAH YANG BERSANGKUTAN - KEPALA/KABAG/KABID/KASUB DIN ATAU YANG SETINGKAT DAN BERKOMPETEN PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KANTOR DEPAG KAB/KOTA
2	UNIVERSITAS / INSTITUT	REKTOR DAN DEKAN	REKTOR / DEKAN / PEMBANTU DEKAN BIDANG AKADEMIK
3	SEKOLAH TINGGI	KETUA DAN PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK	KETUA / PEMBANTU KETUA BIDANG AKADEMIK
4	AKADEMI POLITEKNIK	DIREKTUR DAN PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK	DIREKTUR / PEMBANTU DIREKTUR BIDANG AKADEMIK
5	PERGURUAN TINGGI SWASTA AGAMA ISLAM	PIMPINAN KOPERTAIS	PEJABAT YANG BERWENANG DAN BERKOMPETEN PADA KOPERTIS
6	PERGURUAN TINGGI SWASTA AGAMA HINDU / BUDHA /KRISTEN / KATOLIK	KETUA / DIREKTUR URUSAN DAN DIREKTUR BIMAS URUSAN AGAMAYANG BERSANGKUTAN	KABID BIMAS AGAMA YANG BERSANGKUTAN PADA KANWIL AGAMA / KAKANDEP AGAMA KAB / KOTA DAN DIREKTUR SEKRETARIS DITJEN BIMAS YANG BERSANGKUTAN
7	SEKOLAH / AKADEMI / PT KEDINASAN	PIMPINAN SEKOLAH / AKADEMI / PT KEDINASAN YANG BERSANGKUTAN	KEPALA SEKOLAH / KETUA / DIREKTUR AKADEMI ATAU PT YANG BERSANGKUTAN, KAPUSDIKLAT / KABID YANG BERKOMPETEN

- Untuk ijazah pendidikan dari luar negeri perlu dilampirkan surat penetapan pengakuan sederajat dari Menteri yang bertanggungjawab di bidang pendidikan setelah dinilai lebih dahulu oleh Tim Penilai Ijazah Luar Negeri di Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi atau Menteri Agama / Direktur bagi pendidikan keagamaan.
- Bagi ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang belum terakreditasi sebelum berlakunya keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 184/U/2001 tanggal 23 Nopember 2001, harus yang sudah ditanda sahkan oleh Kopertis.
- Ijazah Perguruan Tinggi Swasta yang mempunyai *civil effect* adalah ijazah dari Perguruan Tinggi Swasta yang telah mendapat ijin penyelenggaraan dari Departemen Pendidikan Nasional.
- ***Fotocopy ijazah yang dilegalisir / disahkan harus tanda tangan asli, bukan scan spesimen tanda tangan. Legalisir / pengesahan ijazah yang menggunakan scan specimen tanda tangan, dinyatakan tidak berlaku.***

**LAMPIRAN V : Pengumuman Sekretaris Daerah
Kota Tegal
Nomor : 810/007
Tanggal : 08 September 2014**

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat,Tanggal Lahir :
Pendidikan :
Alamat :
Nama Jabatan :

Menyatakan bahwa saya :

1. Bersedia ditempatkan pada SKPD dilingkungan Pemerintah Kota Tegal ;
2. Bersedia **tidak mengajukan** permohonan pindah ke luar Instansi Pemerintah Kota Tegal, kecuali telah memiliki masa kerja aktif sekurang-kurangnya 8 (delapan) tahun terhitung sejak Pengangkatan CPNS;
3. Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/gugur dan tidak akan mengajukan keberatan/aduan apabila terdapat ketidaksesuaian antara data registrasi pendaftaran (Nama dan NIK) dan/atau data input pendaftaran peserta dan/atau berkas administrasi sesuai ketentuan;

Apabila sampai dengan batas waktu yang telah ditentukan ternyata belum membayar denda tersebut di atas, bersedia dituntut di muka pengadilan;

Demikian surat pernyataan ini dibuat dalam keadaan sadar dan tidak ada tekanan dari pihak lain untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Kabupaten /Kota....., tgl bulan tahun

Catatan :
*) Ditandatangani

Materai
Rp. 6.000,-

Ttd *)

Nama Lengkap

No. Registrasi :



**BIODATA PELAMAR CPNSD KOTA TEGAL
TAHUN 2014**

I. Data Diri :

Nama Lengkap (dengan gelar) :
No. KTP / NIK :
Tempat / Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat Sesuai KTP :
Kab/Kota/Prov. Kode Pos
Alamat Surat Menyurat :
Kab/Kota/Prov. Kode Pos
Nomor HP/Tlp :
Alamat Email :

II. Data Lamaran :

Nama Jabatan Yang dilamar : 1.
2.
3.
Kualifikasi Pendidikan :
Nama Sekolah / PT :
Fakultas/Jurusan /Program Studi :
Nilai Indeks Prestasi Kumulatif :

Dengan ini saya menyatakan bahwa data yang saya sampaikan adalah BENAR.

.....

**Pelamar
TTD
Nama**

